

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара

(МБДОУ «Детский сад №61» г.о. Самара)

Россия, 443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а

тел.: (846) 956-67-74 факс: (846) 956-44-33 e-mail: sdo.ds61@63edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61»

г.о. Самара

М.В.Иерусалимова

20.06.2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию работы по профилактике ДДТТ назначается приказом заведующего ДОУ из числа руководящих работников (заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методист).

1.2. В своей деятельности ответственный руководствуется:

- Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;
- Правилами дорожного движения РФ;
- совместными приказами и письмами Минобрнауки и ГИБДД;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- настоящей инструкцией.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и взаимодействует с инспектором по пропаганде ГУ МВД.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение системной работы по обучению воспитанников навыкам безопасного поведения на дорогах.

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагогов по профилактике ДДТТ.

2.3. Организация контроля за качеством проведения занятий, игр, целевых прогулок по ПДД.

2.4. Координация взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами (ГИБДД, автошколы, общественные организации).

2.5. Ведение учёта и отчётности по профилактике ДДТТ.

3. Функциональные обязанности

Ответственный обязан:

3.1. Планирование

- Разрабатывать годовой и перспективные планы мероприятий по профилактике ДДТТ.
- Включать вопросы ПДД в план работы ДОУ, календарное планирование педагогов.

3.2. Организационно-методическая работа

- Проводить инструктивно-методические совещания, педсоветы, семинары-практикумы для педагогов по обучению детей ПДД.
- Подбирать и систематизировать учебно-методические пособия, наглядные материалы, видеотеку по теме.
- Организовывать работу с макетами улиц, автогородками (при наличии) на территории ДОУ.

3.3. Контроль

- Проверять тематическое планирование воспитателей на наличие занятий по ПДД (не реже 1 раза в месяц).
- Осуществлять целевые проверки проведения целевых прогулок, экскурсий к проезжей части, перекресткам.
- Контролировать состояние уголков безопасности в группах (паспортизация, обновление).

3.4. Работа с родителями

- Планировать и организовывать общие и групповые родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД.
- Инициировать акции, конкурсы, анкетирование родителей по вопросам использования детских удерживающих устройств и применения световозвращателей.

3.5. Взаимодействие с ГИБДД

- Поддерживать связь с инспектором по пропаганде БДД.
- Совместно проводить профилактические мероприятия, дни безопасности, практикумы на транспортной площадке (при наличии).
- Участвовать в совместных рейдах «Родительский патруль».

3.6. Документация и отчётность

- Вести паспорт дорожной безопасности ДОУ (актуализация ежегодно).
- Оформлять журнал инструктажей с педагогами по ПДД.
- Готовить аналитические справки по итогам контроля и отчёт о работе по профилактике ДДТТ (раз в полугодие и за год).

4. Права

Ответственный имеет право:

- 4.1. Вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении педагогов за высокие результаты в работе по профилактике ДДТТ.

4.2. Привлекать с согласия администрации специалистов ГИБДД, здравоохранения к проведению мероприятий.

4.3. Знакомиться с документацией педагогов по теме (планы, конспекты, уголки безопасности).

4.4. Запрашивать и получать от педагогических работников необходимую информацию по профилактике ДДТТ.

5. Ответственность

Ответственный несёт персональную ответственность:

5.1. За организацию системной работы по профилактике ДДТТ в ДОУ.

5.2. За своевременное выполнение утверждённых планов и мероприятий.

5.3. За достоверность предоставляемой отчётности.

5.4. За нарушение требований настоящей инструкции – дисциплинарная ответственность согласно ТК РФ.

5.5. В случае сокрытия факта ДТП с участием воспитанника – в установленном законом порядке.

6. Взаимодействие по должности

6.1. Взаимодействует с воспитателями, специалистами (музрук, физрук), педагогом-психологом, учителем-логопедом по вопросам интеграции тем ПДД в различные виды детской деятельности.

6.2. Координирует работу по изготовлению и обновлению макетов, дидактических игр, атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД.

7. Срок действия и пересмотр инструкции

7.1. Инструкция вводится в действие с 01.06.2026 г. на период не более 5 лет.

7.2. Пересмотр производится при изменении законодательства, нормативных актов или по решению заведующего ДОУ.

С инструкцией ознакомлен(а):

Калачикова Т. В. /ФИО/ «01» 06 2026 г.

